



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 14 Невского района)

ПРИКАЗ

от 04.09.2025 г.

№ 162-ПУ/25

*«Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2025-2026 учебном году, с 01.10.2025 г.»*

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ОУ, решением Педагогического совета ГБДОУ (протокол от 30.08.2024 г. № 2), анализом потребности родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных платных образовательных услугах, анализом ресурсов образовательного учреждения для предоставления платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году в ГБДОУ детском саду № 14 Невского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги с 01.10.2025 г.

1.1. Разрешить проведение дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2025 г.

2. Утвердить документы по организации платных образовательных услуг.

2.1. Утвердить Учебный план по реализации программ дополнительных платных образовательных услуг Приложение 1;

2.3. Утвердить расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг Приложение 2;

2.4. Утвердить план контроля платных образовательных услуг Приложение 3;

3. Утвердить Календарный учебный график реализации дополнительных общеразвивающих программ на 2025/2026 учебный год. Приложение 4

4. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг с 01.10.2024 г. Савченкову Юлию Валерьевну – заместителя заведующего ГБДОУ детского сада № 14.

4.1. Оформить договора (дополнительные соглашения) с заказчиками (потребителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

4.2. Оформить «Книгу предложение по организации платных дополнительных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшить качество организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5. Назначить ответственным за формированием платежных документов, начислением заработной платы, сдачей отчетной документации Смагину Светлану Игоревну – заместителя заведующего ГБДОУ детского сада № 14.

- 5.1. Оформить трудовые отношения (дополнительные соглашения) с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. Установить прием платы родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на лицевой счет учреждения.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 14



Кузьма Л. Д.