



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 14 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 30.09.2024 г.

№ 117-ПУ/24

*«О порядке оплаты стоимости
Платных дополнительных
Образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году»*

На основании:

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устава ГБДОУ детского сада № 14 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.06.2014г. №2542-р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оплату дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14 Невского района Санкт-Петербурга путем безналичного расчета через банк по квитанциям из реестра оплаты с указанием наименования услуги и ФИО учащегося (воспитанника), ФИО законного представителя учащегося (воспитанника) на следующие реквизиты:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга. ИНН: 7811065812, Лицевой счет: 0601090 в Комитете финансов Санкт-Петербурга, КБК 000 000 000 000 000 02130, ОКТМО 40381000000

Оплату производить до 15 числа оплачиваемого месяца.

2. Установить срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных услуг в соответствии с тарификацией один раз в месяц: 14 числа месяца, следующего за отработанным.

3. Размер заработной платы заведующего устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации Невского района.

4. Установить доплату труда работников, занятых в предоставлении услуг в соответствии с Положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, оказывающих платные дополнительные услуги.

5. Осуществлять бухгалтерский учет, исполнение смет доходов и расходов ГБДОУ детского сада № 14 по бюджетным средствам и средствам полученным от из внебюджетных источников, их финансовых обязательств и их движения, а так же хозяйственных операций осуществляемых ГБДОУ № 14 в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ № 14 в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

6. Установить невозможность индексации платы за обучение по дополнительным программам в течение учебного года.

7. Расчет стоимости оказанных услуг производить в соответствии с п.4 Договора об оказании дополнительных платных услуг.

8. Определить срок хранения финансовых документов – 5 лет

Заведующий ГБДОУ детского сада № 14



Кузьма Л.Д.

