

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от «02» сентября 2024г. № 106
Заведующий ГБДОУ детского сада №
14 Невского района Санкт-Петербурга

Л.Д. Кузьма



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБДОУ № 14 Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБДОУ № 14 Невского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями на 26.05.2021 г.;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с изменениями на 11.10.2018 г.;

- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с последними изменениями;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с последними изменениями;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с последними изменениями;

- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», с последними изменениями;

- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», с последними изменениями;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов», с последними изменениями;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», с изменениями от 20.09.2021 г.;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге», с последними изменениями;

- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», с последними изменениями;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2017 года N 1185 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 г.г.»;

- распоряжения Администрации Невского района "Об утверждении Плана по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 14 Невского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБДОУ № 14 Невского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Невском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ № 14.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детского сада № 14 Невского района по противодействию коррупции	Заведующий	Декабрь, июнь
2.	Организация обучающих мероприятий с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Заведующий	Август-сентябрь
3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 14, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	Апрель-июнь
5.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР	Январь-апрель
6.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 14 и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг (при наличии платных образовательных услуг)	Заведующий, главный бухгалтер	Январь-март
7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления, обращения

8.	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ	Заведующий	В течение года
9.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ	Заведующий	В течение года
10.	Принятие мер по недопущению неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно
11.	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционных правонарушения	Заведующий	При получении информации
12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение года
13.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий	Октябрь-декабрь
14.	Предоставление информации коллегиальным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий,	Ежегодно
15.	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий	Ежеквартально
16.	Организация внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение года
17.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий	Октябрь-декабрь
18.	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально