



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О

Управляющим советом ГБДОУ № 14

Протокол от «21» 12 2020 г. № 2

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом заведующего ГБДОУ


детского сада № 14

от «21» 12 2020 г. № 117

Мнение родителей учтено

Протокол Совета родителей

от «21» 12 2020 г. № 2

 Л.Д. Кузьма

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Кузьма Людмила Давидовна, Заведующий ГБДОУ детский сад № 14 Невского района
10.01.2021 17:35 (MSK), Сертификат № 0246F89C00BDAC7FBD48CAFC94561DAB5B

П О Л О Ж Е Н И Е

**О порядке привлечения и использования средств,
полученных от физических и (или) юридических лиц
(благотворительных пожертвований), от приносящей доход
деятельности в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований) от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основе:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, и определяет порядок привлечения и использования средств, полученных от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований), от приносящей доход деятельности также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Образовательном учреждении.

1.3. Источники финансирования Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается решением Управляющего совета Образовательного учреждения, и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований (денежных средств или имущества) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.7. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств, в дошкольном образовательном учреждении, является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.9. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований

(благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается

1.10. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.11. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц (благотворителей), расходуются Образовательным учреждением строго в соответствии с обозначенной целью.

2. Основные цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ОУ* - Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий Совет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, доходы от платных образовательных услуг.

4. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

4.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

5.1.1 Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, и составляет:

- не более 40% от доходов для педагогов дополнительного образования;
- не более 15% для администраторов и педагогов-организаторов.

5.1.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники Образовательного учреждения, так и другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.1.3. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% от ФОТ.

5.1.4. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.

5.1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются следующим образом: на увеличение стоимости основных средств, на увеличение стоимости материальных активов, прочие услуги (в том числе: услуги в области информационных технологий; услуги в области технического обслуживания, санитарные обследования, обслуживание пожарной сигнализации, модернизации оборудования, услуги на ремонтно-аварийные работы, обучение сотрудников и прочее).

6. Порядок расходования средств от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований)

6.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.

6.2. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.

6.3. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- мебели, техники и игрушек;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Образовательного учреждения;
- благоустройство территории Образовательного учреждения;
- содержание и обслуживание техники.

6.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Образовательного учреждения безналичным путем в

соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть использована простая письменная форма (заявление).

6.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

6.5.1. Имущество передается и принимается по договору пожертвования. Приложение 1 и по акту приема-передачи имущества Приложение 2.

6.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7. Ответственность Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по организации платных образовательных услуг, по расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет в качестве добровольных пожертвований.

7.2. Отчетность по использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет Образовательного учреждения в качестве добровольных пожертвований, проводится ежегодно в срок до 20 апреля перед всеми участниками образовательных отношений.

7.3. Образовательное учреждение несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, требования внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в Образовательное учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.4. Контроль над организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг в Образовательном учреждении осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Договор пожертвования

Санкт - Петербург

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О, домашний адрес)

именуемый далее Жертвователь, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Кузьма Людмилы Давидовны заключили настоящий договор о следующем:

✓ Жертвователь (добровольно, без принуждения) по настоящему договору передает **безвозмездно** в собственность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга следующее имущество, стоимость которого определяется по договоренности или подтверждающими документами:

№	Наименование	количество	цена	сумма
1.				

1. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.
2. Одаряемый обязуется вести обособленный учет имущества.
3. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в лице заведующей Кузьма Людмилы Давидовны принимает на себя обязанность использовать переданное ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях, для создания комфортных условий в группах.
4. Пожертвование может быть отменено Жертвователем, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
5. Договор заключен в простой письменной форме между сторонами- участниками, указанными ниже, вступает в силу с момента подписания каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.
6. Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Кузьма Людмилы Давидовны

Л.Д. Кузьма

подпись

Ф.И.О

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору
пожертвования**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Кузьма Людмилы Давидовны, действующего на основании устава, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от " ____ " _____ 201 ____ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

N п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Учреждение:

_____ / _____

_____ / Л.Д. Кузьма

Отметка о получении 2-го экземпляра Акта Жертвователем

Дата: « ____ » 20 ____ г.

Подпись: _____