



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О

Управляющим советом ГБДОУ № 14  
детского сада № 14

Протокол от «28» 12 2020 г. № 3

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада № 14

от «29» декабря 2020 г. № 118

Мнение родителей учтено

Протокол Совета родителей

от «28» 12 2020 г. № 3



Л.Д. Кузьма

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
Кузьма Людмила Давидовна, Заведующий ГБДОУ детский сад № 14 Невского района  
10.01.2021 10:35 (MSK), Сертификат № 0246F89C00BDAC7FBD48CAFC94561DAB5B

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ответственном лице по организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2020

(документ вступает в силу с 01.01.2021)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 14).

1.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо) в образовательном учреждении назначается приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 14.

1.2. Ответственное лицо в ГБДОУ детском саду № 14 подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ГБДОУ детского сада № 14.

1.3. Ответственному, по вопросам оказания платных образовательных услуг, подчиняются специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14 в своей работе руководствуется:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом ДОУ; - настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## 2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ГБДОУ детском саду № 14 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ГБДОУ детском саду № 14 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ГБДОУ детском саду № 14 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при

оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением педагогическими работниками ГБДОУ детского сада № 14, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры:

- устранение выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему ГБДОУ детского сада № 14, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном образовательном учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ГБДОУ детского сада № 14;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.14. Готовить отчёты образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14.

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения руководителю ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14 несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.