



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности

по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 14 Невского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

от 17.10.2022 г.

№ 36-ПУ/22

*«Об организации платной*

*дополнительной образовательной услуги «Развивайка»*

*в ГБДОУ детском саду № 14*

*в 2022/2023 учебном году»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022/2023 учебном году в ГБДОУ детском саду № 14 Невского района Санкт-Петербурга платную дополнительную образовательную услугу по программе:

- «Развивайка» в группах с 17.10.2022 года в младших группах №3, №8 и средних группах № 11, 12 - 1занятие в неделю.

2. Утвердить документы по организации платной образовательной услуги;
3. Утвердить Структуру учебного плана Приложение 1;
4. Утвердить расписание занятий дополнительной платной образовательной услуги  
Приложение 2;
5. Утвердить план контроля платных образовательных услуг Приложение 3;
6. Утвердить состав преподавателей, административный, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал, обеспечивающий оказание платной образовательной услуги  
Приложение 4
7. Утвердить стоимость платных дополнительной образовательной услуги «Развивайка» на 2022-2023 учебный год. Приложение 5
8. Утвердить Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы «Развивайка» на 2022/2023 учебный год. Приложение 6

9. Назначить ответственным лицом за организацию платной образовательной услуги с 17.10.2022 г. Бронзову Наталью Владимировну – документоведа ГБДОУ детского сада № 14.

10. Бронзовой Н.В. оформить трудовые отношения (дополнительные соглашения) с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

11. Оформить договора (дополнительные соглашения) с заказчиками (потребителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

12. Оформить «Книгу предложение по организации платных дополнительных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшить качество организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

13. Назначить ответственным за формированием платежных документов, начислением заработной платы, сдачей отчетной документации Воротилину Ингу Львовну – главного бухгалтера ГБДОУ детского сада № 14.

14. Установить прием платы родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на лицевой счет учреждения.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий по программе «Развивайка» на Сакович Людмилу Станиславовну

16. Проводить занятия в созданных группах с учетом динамических пауз.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 14



Кузьма Л.Д.