



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 14 Невского района Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета по питанию № 1
от 04.09.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 04.09.2023 г. № 107

Заведующий ГБДОУ №14  Л. Д. Кузьма



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 14 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

2. Основные задачи Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, за поставляемыми продуктами: качество, своевременность, безопасность, соответствие заявленным сертификатам.
- 2.3. Координация деятельности работников пищеблока, администрации, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала ГБДОУ по вопросам организации питания детей, совместно с родительской общественностью.

3. Организация и содержание работы Совета по питанию

- 3.1. Состав Совета по питанию выбирается на общем собрании сроком на 1 год действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- председателем Совета по питанию является - заведующий ГБДОУ;
 - в члены Совета по питанию могут входить - медсестра, кладовщик, бухгалтер, заместители заведующего, завхоз, работники пищеблока, психолог, представители родителей ГБДОУ.
- 3.2. Ежегодно приказом заведующего ГБДОУ персональный состав Совета по питанию утверждается на новый учебный год.

- 3.3. Заседания Совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал, при необходимости могут приводиться внеочередные заседания.
- 3.4. Совет по питанию готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы на 1 год;
- 3.4. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители БЗУ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ.
- 3.5. Совет по питанию изучает и обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей:
- 3.6. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей, в случае необходимости по корректировке примерного 10- дневного меню.
- 3.7. Совет по питанию рассматривает всесторонне вопросы организации питания детей в ОО:
- снабжение продуктами питания ГБДОУ детского сада № 14,
 - правильность хранения продуктов на пищеблоке;
 - организацию питания детей.
- 3.8. Совет по питанию осуществляет контроль:
- 3.8.1. За работой пищеблока:
- состояние и исправность оборудования;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
 - отбор и хранение проб в соответствии с санитарными правилами;
 - своевременность и полнота закладки продуктов, соответствие с меню;
 - технология приготовления блюд, качество и количество готовых блюд;
 - маркировка тары;
 - организация работы продуктовой кладовой (санитарно-эпидемиологический режим, прием, хранение и выдача продуктов питания, оформление документации).
- выполнение 10-ти дневного меню и норм раскладки;
 - качество поставляемых продуктов их транспортировка и хранение;
 - ведение документации по приему и выдаче продуктов.
- 3.8.2. За организацией питания детей и детей-аллергиков на группах:
- соблюдение режима питания;
 - доставка и раздача пищи в группах;
 - сервировка стола;
 - гигиена приема пищи;
 - маркировка посуды для пищи.
- 3.9. Результаты контроля заслушиваются на плановых заседаниях Совета по питанию.
- 3.10. Совет по питанию изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение,
- 3.11. Совет по питанию изучает мнение родителей о питании детей, участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей,
- 3.12. Совет по питанию может оказывать практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд, обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников,
- 3.13. Совет по питанию ежегодно анализирует, 10- дневные меню, контролирует переход на сезонные продукты, вносит (при необходимости) коррективы в содержание,
- 3.14. Совет по питанию анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3.15. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.16. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

4. Права и обязанности членов совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны:

4.1.1. Присутствовать на заседаниях Совета по питанию;

4.1.2. Выполнять план работы Совета по питанию;

4.1.3. Принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

4.2.1. Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

4.2.2. Контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

4.2.3. Ходатайствовать перед заведующим о поощрении, или наказании сотрудников, участвующие в организации питания;

4.2.4. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

4.2.4. Осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.3. Каждый член Совета по питанию имеет право потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

4.3.1. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Заключительные положения Совета по питанию

5.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола, (сроком на 1 год).

5.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

5.3. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря 1 год.

6. Срок действия положения.

Положение о Совете по питанию действительно до принятия нового.