



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О

Управляющим советом ГБДОУ № 14  
Протокол от «28» 03 2024 г. № 3

Мнение родителей учтено  
Протокол Совета родителей  
от «03» 04 2024 г. № 3

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада № 14  
от «11» 04.2024 г. № 24



Л.Д. Кузьма

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О порядке привлечения и использования средств,  
полученных от физических и (или) юридических лиц  
(благотворительных пожертвований), от приносящей доход  
деятельности в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 14  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2024

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований) от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основе:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации,;
  - Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
  - Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Письма Комитета по Образованию Правительства Санкт – Петербурга от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0, О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

- Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, и определяет порядок привлечения и использования средств, полученных от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований), от приносящей доход деятельности также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Образовательном учреждении.

1.3. Источники финансирования Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается решением Управляющего совета Образовательного учреждения, и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет:

- добровольных пожертвований (денежных средств или имущества) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- предоставления платных образовательных услуг;



1.7. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

2.1. Пожертвования в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.2. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

3. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

5. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, (далее – обучающиеся) образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте образовательной организации.

6. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

7. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся образовательной

организации под роспись с настоящими рекомендациями с представлением при необходимости их копии.

8. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

## **2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

2.1.1 Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, и составляет:

- не более 40% от доходов для педагогов дополнительного образования;
- не более 15% для администраторов и педагогов-организаторов.

2.1.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники Образовательного учреждения, так и другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.1.3. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% от ФОТ.

2.1.4. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.

3.1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются следующим образом: на увеличение стоимости основных средств, на увеличение стоимости материальных активов, прочие услуги (в том числе: услуги в области информационных технологий; услуги в области технического обслуживания, санитарные обследования, обслуживание пожарной сигнализации, модернизации оборудования, услуги на ремонтно-аварийные работы, обучение сотрудников и прочее).

## **4. Порядок расходования средств от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований)**

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.



4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- мебели, техники и игрушек;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Образовательного учреждения;
- благоустройство территории Образовательного учреждения;
- содержание и обслуживание техники.

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Образовательного учреждения безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть использована простая письменная форма (заявление).

4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

4.6.1. Имущество передается и принимается по договору пожертвования. Приложение 1 и по акту приема-передачи имущества Приложение 2.

4.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## 5. Ответственность Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по организации платных образовательных услуг, по расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет в качестве добровольных пожертвований.

5.2. Отчетность по использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет Образовательного учреждения в качестве добровольных пожертвований, проводится ежегодно в срок до 20 апреля перед всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, требования внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в Образовательное учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.4. Контроль над организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг в Образовательном учреждении осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Приложение 1.

### Договор пожертвования

Санкт - Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, домашний адрес)

именуемый далее Жертвователем, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Кузьма Людмилы Давидовны заключили настоящий договор о следующем:

✓ Жертвователем (добровольно, без принуждения) по настоящему договору передается **безвозмездно** в собственность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга следующее имущество, стоимость которого определяется по договоренности или подтверждающими документами:

№	Наименование	количество	цена	сумма
1.				

1. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.
2. Одаряемый обязуется вести обособленный учет имущества.
3. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в лице заведующей Кузьма Людмилы Давидовны принимает на себя обязанность использовать переданное ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях, для создания комфортных условий в группах.
4. Пожертвование может быть отменено Жертвователем, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
5. Договор заключен в простой письменной форме между сторонами- участниками, указанными ниже, вступает в силу с момента подписания каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.
6. Адреса и данные сторон:

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О

**Одаряемый**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Кузьма Людмилы Давидовны  
\_\_\_\_\_ Л.Д. Кузьма



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
имущества по договору  
пожертвования**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Кузьма Людмилы Давидовны, действующего на основании устава, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

2.

N п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Учреждение:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Л.Д. Кузьма**Отметка о получении 2-го экземпляра Акта Жертвователем**

Дата: « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_