



Л.Д. Кузьма

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в ГБДОУ № 14 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы**

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБДОУ № 14 Невского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Невском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ № 14.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детского сада № 14 Невского района по противодействию коррупции	Заведующий	Один раз в полугодие
2.	Организация обучающих мероприятий с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Заведующий	Ежегодно, III квартал
3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 14, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	IV квартал, ежегодно

5.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР	Январь-апрель, ежегодно
6.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 14 и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг (при наличии платных образовательных услуг)	Заведующий, главный бухгалтер	IV квартал, ежегодно
7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления, обращения
8.	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ	Заведующий	В течение 2023-2027 годов
9.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ	Заведующий	В течение 2023-2027 годов
10.	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно
11.	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционных правонарушения	Заведующий	При получении информации
12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение 2023-2027 годов
13.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий	IV квартал, ежегодно
14.	Предоставление информации коллегиальным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий,	В течение 2023-2027 годов
15.	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий	Ежеквартально
16.	Организация внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение 2023-2027 годов
17.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий	IV квартал, ежегодно
18.	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально