



СОГЛАСОВАНО:
Совет по питанию
Протокол № 5
от 01.09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 96
от «01» сентября 2022 г.
Заведующий ГБДОУ №14

Л.Д. Кузалева

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Кузалева Людмила Давидовна, Заведующий ГБДОУ детский сад № 14 Невского района
01.09.2022 14:06 (MSK), Сертификат № 03266F1A0100AEAF4E4DCB9173F059B64F

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ на 2022 –2023 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
I. Заседания Совета по питанию				
1.1.	Ознакомление и обсуждение выполнения действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей. Согласование и принятие плана работы на учебный год. Выборы секретаря. Организацию питания детей на новый учебный год с учетом детей-аллергиков. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	Сентябрь 2022	Заведующий	
1.2.	Анализ снабжения продуктами питания ГБДОУ детского сада № 14. Организации питания детей. Выполнение натуральных норм Результаты контроля	Декабрь 2022	Классовая, медсестра,	
1.3.	Правильность хранения продуктов на пищеблоке. Отбор и хранение проб в соответствии с санитарными правилами. Своевременность и полнота закладки продуктов. Выполнение натуральных норм. Результаты контроля.	Март 2023	Заведующий производством	

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.4.	Выполнение договоров поставки, исполнение бюджета. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке. Организация питания детей с учетом летнего сезона. Переход на сезонные продукты, внесение (при необходимости) коррективы в содержание	Июнь 2023	Бухгалтер, кладовщик	

2. Содержание и контроль за организацией питания в ГБДОУ № 14

2.1.	Соблюдение 10-дневного меню, технологии приготовления блюд.	ежедневно	Медсестра	
2.2.	Выполнение 10-ти дневного меню и норм раскладки;	2 раза в месяц	Медсестра, заведующий	
2.3.	организация работы продуктовой кладовой (санитарно-эпидемиологический режим, прием, хранение и выдача продуктов питания, оформление документации).	ежемесячно	Кладовщик, бухгалтер, заведующий	
2.4.	качество поставляемых продуктов их транспортировка и хранение; - ведение документации по приему и выдаче продуктов.	2 раза в неделю	Кладовщик, медсестра, заведующий	
2.5.	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Главный бухгалтер, Заведующий	
2.6.	состояние и исправность оборудования; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	ежемесячно	Завхоз, медсестра, заведующий	
2.7.	Организация питания детей и детей-аллергиков в группах. - соблюдение режима питания; - доставка и раздача пищи в группах; - сервировка стола; - гигиена приема пищи; - маркировка посуды для пищи.	постоянно и в соответствии с планом оперативного контроля	заместитель заведующего, заведующий	
2.8.	Контроль за работой пищеблока: -отбор и хранение проб в соответствии с санитарными правилами; - своевременность и полнота закладки продуктов, качество и количество готовых блюд; - маркировка тары;	ежедневно	Медсестра, заведующий производством, заведующий	
2.9.	Внесение изменений в примерное 10-дневное меню (только в случае крайней необходимости)	на очередном или внеочередном заседании	Медсестра, кладовщик, заведующий	
2.10.	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежемесячно	Заведующий	

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	--------------------	-----------------	---------------	----------------------

3. Сотрудничество и контроль с поставщиками продуктов питания

3.1.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	кладовщик, главный бухгалтер, заведующий	
3.2.	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Медсестра, кладовщик, заведующий	
3.3.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	еженедельно	кладовщик, бухгалтер, заведующий	

4. Сотрудничество с родителями воспитанников

4.1.	Общественный контроль за организацией питания детей в ГБДОУ № 14: на пищеблоке: проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, в группах: соблюдение графика питания, проверка раскладки пищи по порциям, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заместитель заведующего, заведующий, представители родительской общности в Совете по питанию	
------	--	-----------	--	--