



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района  
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО  
на Управляющем Совете ГБДОУ  
детского сада № 14

Протокол № 3 от « 28 » декабря 2020 г.

Мнение родителей учтено  
Протокол Совета родителей  
от « 28 » декабря 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада № 14  
№ 148 от « 29 » декабря 2020г.



Л.Д. Кузьма

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №14  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2020

(документ вступает в действие с 01.01.2021 г.)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" , Федеральным законом № 52 « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20. № 32 ),СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20. № 28 ). Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 201 2 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга далее – (ГБДОУ детский сад № 14), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Организация питания возлагается на администрацию ГБДОУ детский сад № 14. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, помощниками воспитателями определено должностными инструкциями.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

2.1 . Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, Сан Пин 2.3/2.43590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и локальными нормативными актами, регламентирующие правила предоставления питания.

2.2 . Объем пищи должен соответствовать возрасту ребенка, а выход блюд – меню.

2.3. Питание в ГБДОУ детском саду № 14 осуществляется в соответствии с основным меню, разработанным на две недели для каждой возрастной группы с учетом рекомендаций Сан Пин 2.3/2.43590-20, утвержденным заведующим.

2.4. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов региона в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки

промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей при приготовлении блюд и кулинарных изделий должна использоваться йодированная поваренная пищевая соль.

2.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с Сан Пин 2.3/2.43590-20.

2.6. На основе основного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ГБДОУ детском саду № 14

2.8. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в раздевалке группы, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой - температура первых и вторых блюд + 50-60°.

2.10. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует после снятия пробы и записи результатов оценки готовых блюд в бракеражный журнал.

2.11. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

2.12. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует согласно графику выдачи готовой продукции. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником работникам пищеблока, при составлении меню и уточняется не позднее 09:00 текущего дня.

2.13. Время приема пищи воспитанниками определяется в соответствии с режимом дня определенного возраста

2.14. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 И ТР ТС 021/2011.

### **3. Организация питания детей в группах.**

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется помощниками (младшими) воспитателя строго в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ГБДОУ детском саду № 14.

3.5. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

— во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

— разливают третье блюдо;

— подается салат;

— подается первое блюдо;

— дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей); — по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;

— дети приступают к приему первого блюда;

— по окончании, помощник (младший) воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;

— подается второе блюдо (порционные овощи);

— прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

#### **4. Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.**

4.1. К началу учебного года заведующий издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

4.2. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммарном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.3. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, стоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего, бухгалтера.

4.7. Расходы по обеспечению питания детей включаются в квитанцию на оплату родителям, размер которой устанавливается решением Учредителя. Оплата производится в отделении банка по указанным реквизитам.

4.8. Нормативная стоимость питания детей определяется Учредителем.

4.9. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.10. О непосещении воспитанником ГБДОУ детского сада № 14, родители ( законные представители) воспитанников обязаны сообщать заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.11. При условии своевременного предупреждения/отсутствия воспитанника по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания.

## **5. Контроль за организацией питания в ГБДОУ.**

5.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Образовательном учреждении администрация руководствуется Сан Пин 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20. № 32 ),СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20. № 28). Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

5.2. При неукоснительном выполнении рациона питания и отсутствии замен контроль за формированием рациона питания детей заключается:

- в контроле (по меню и меню-требованиям) за обеспечением в течение 4-недельного периода действия рациона питания необходимого разнообразия ассортимента продуктов питания (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов (плодов и ягод);

- в контроле (по меню и меню-требованиям) за средне недельным количеством плодов и ягод;
- в контроле за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и при закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- в контроле за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.

5.3. При наличии отдельных эпизодических замен в рационе питания дополнительно к перечисленным выше формам контроля за формированием рациона питания проводится ежедневный и ретроспективный (за предыдущую неделю) анализ рациона питания.

Для анализа используемого набора продуктов используется специальная ведомость. Данные в ведомость для анализа используемого набора продуктов вносятся на основании журнала контроля за рационом питания, меню-требований и накопительной ведомости. При этом количество всех фактически используемых в рационе продуктов заносится в соответствующую графу (группу продуктов). Необходимые расчеты и анализ перечисленных документов в этом случае допускается проводить только по тем группам продуктов, количество которых изменились в связи с заменами.

По продуктам, количество которых вследствие замен не изменилось, соответствующие ячейки ведомости для анализа используемого набора продуктов оставляют незаполненными.

5.4. В случае, если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного примерного рациона питания, проводится систематический ежедневный анализ рациона питания (основного меню и меню-требований) по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результаты которого заносятся в ведомость для анализа используемого набора продуктов, а также расчеты пищевой ценности рациона с использованием справочников химического состава пищевых продуктов блюд и кулинарных изделий.

5.5. Администрацией разрабатывается план контроля за организацией питания в ГБДОУ детском саду № 14 на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

5.6. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАСПП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кузьма Людмила Давидовна,  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 14 Невского района  
29.12.2020 16:50 (MSK), Сертификат № 0246F89C00BDAC7FBD48CAFC94561DAB5B